

## Урок информатики в 8 классе. Тема. Заповеди Word.

### Цель урока:

- Образовательные: знать некоторые способы эффективной работы с компьютером.

### Задачи урока:

- Образовательные: закрепить знания при работе с ТР, познакомить с основными приёмами работы с текстом, выработать умение использовать средства программы.
- Воспитательные: повышение мотивации учащихся путем использования метода поиска и открытия новых знаний, вовлечение в активную практическую деятельность, совершенствовать навык самостоятельной работы.
- Развивающие: развитие логического мышления, воображения, внимания, памяти, формирование критического мышления, умения анализировать, выделять главное, обобщать и делать выводы.

**Тип урока:** изучения нового материала.

**Форма урока:** урок-практикум.

### Этапы урока:

- организационная часть (1 мин)
- систематизация знаний (3 мин)
- вывод темы и постановка цели урока, мотивация учебной деятельности (2 мин)
- изучение нового материала (10 мин)
- здоровьесберегающий элемент урока (1 мин)
- практическая работа (10 минут)
- подведение итогов урока, выставление оценок (2 минуты)
- домашнее задание (1 мин)

### Оборудование:

Компьютеры, мультимедийный проектор, презентация, заготовки файлов.

### Предварительно подготовить к уроку:

Опорный конспект на каждого ученика.

## ХОД УРОКА

### I. Организационная часть.

Добрый день! Пожелаем друг другу успеха! Начинаем урок.

### II. Систематизация знаний.

Ребята, у вас были каникулы и прежде чем мы начнем работать с новым материалом, я предлагаю вам ответить на ряд интересных, на мой взгляд, вопросов (презентация):

1. Какая связь между городом в Великобритании, ружьем калибра 30х30 и одним из элементов компьютера? (*Винчестер*)
2. О какой операционной системе идет речь в песне:

Он мне дорог с давних лет  
И его милее нет –

Этих окон негасимый цвет (Windows- окна)

3. Что управляет движением курсора на экране? (мышь)

4. Кого называют первой женщиной программистом? (Ада Лавлейс)

5. Какое устройство в компьютере ассоциируется с фразой *водитель автомобиля?*  
(драйвер)

6. Приведите пример программы для работы с текстом? (*Word, WordPad, Блокнот и др.*)

Спасибо ребята, вы хорошо справились с ответами на вопросы.

### **III. Вывод темы урока и целеполагание.**

- Давайте на секундочку задумаемся, кем вы мечтаете стать?

- Как вы думаете в этой профессии или в профессии ваших родителей необходимы знания и умения работы на компьютере?

- В разных профессиях применяются разные программы, как вы думаете какая из программ, которая вам уже знакома, будет необходима вам?

- Использовать программу Ворд можно на разном уровне. Чтобы ваш уровень был высоким, наверное, необходимо придерживаться каких-то правил. Ведь так часто в жизни нам необходимо придерживаться каких-то правил: одних, с удовольствием, других, по необходимости. Так же и в программе Ворд для эффективной работы есть свои правила, которых можно придерживаться.

- Как вы думаете, что сегодня мы с вами будем изучать?

- Так вот, эти правила принято называть заповедями! Их всего 10. Сегодня мы рассмотрим некоторые из них.

- Перед вами лежит опорным конспектом нашего урока (Приложение 1), но, чтобы он стал рабочим листом, необходимо его заполнить знаниями, которые мы вместе будем добывать.

- Запишите тему урока на опорном листке.

### **IV. Изучение нового материала.**

Смотрим далее на этот конспект в нем есть формулировка правила мы должны определить его название.

3. \_\_\_\_\_ На каждой странице они должны быть, иначе мы перепутаем порядок всех страниц.

5. \_\_\_\_\_ Многие действия выполняются намного быстрее, если их выполнять с помощью клавиатуры, а мышью: пусть немного отдохнет.

1. \_\_\_\_\_ Из-за них весь текст при форматировании или изменении параметров страницы сдвигается и приходится вставлять или удалять их. Как вы думаете, о чём речь?

2. \_\_\_\_\_ как быть, если необходимо поставить перенос в слове?

4. У каждого нового параграфа, пункта есть своя голова (заголовок, название), а группа заголовков образует ... (оглавление).

### **V. Здоровьесберегающий элемент.**

**Ребята, сейчас вы перейдете к работе за компьютером, не забывайте про правила техники безопасности: расстояние до экрана 50-60 см, соблюдайте правильную осанку.**

Ребята встают из-за парт и переходят за работу к компьютерам.

#### **VI. Практическая работа (10 мин)**

- Итак, все знания, полученные в ходе работы, мы применим для оформления реферата по нашей теме, который я для вас приготовил.

- Откройте файл «реферат «Заповеди WORD» на рабочем столе (Приложение 2) и... Проверив его на правильность оформления, исправим ошибки, если они существуют. И кроме этого, оформим оглавление реферата, ведь именно оно руководит поиском информации в реферате.

Для выполнения этой работы воспользуемся своим рабочим конспектом и, если необходимо, текстом реферата.

#### **VII. Подведение итогов урока, выставление оценок**

- Ребята, вы все справились с заданием, а теперь я вас попрошу открыть файл «Результаты урока ученик 1» (Приложение 3) и поставить три оценки: за свою работу на уроке, работу учителя и оценку Его величеству уроку по 5-бальной шкале.

- Обратите внимание на экран и посмотрите на общие результаты нашей работы (Приложение 4).

#### **VIII. Вернемся к рабочему листу и прочитаем домашнее задание:**

Записать список профессии, где используется персональный компьютер, как инструмент для работы с текстом.

– Закончить свой урок я хотела бы словами Сеймура Пейперта, выдающего американского ученого современности, занимающегося информатикой, – ***«Истинная компьютерная грамотность означает не только умение использовать компьютер, но и знание, когда это следует делать».***

- Я желаю каждому из вас достигнуть вершин компьютерной грамотности.

– Урок окончен, спасибо за работу!

#### **Источники и литература:**

1. Плотников С.А. 11 заповедей Word. //Информатика. 2004, № 40.