

Основные задачи и направления работы

на 2018 -2019 учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Сотрудничество с классными руководителями в проведении работы по сохранности учебников, в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель
3	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
4	Приём и обработка поступивших учебников -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание;	в течение года
5	Приём и выдача учебников (<i>по графику</i>).	май, июнь, август, сентябрь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	по мере поступления

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
7	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
8	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно декабрь, июнь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду	в течение года
2	Выдача изданий читателям.	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
9	Анализ обеспечения учебников на следующий год	в течение года

Работа с читателями

№	мероприятия	Срок проведения
1.	Обслуживание читателей на абонементе, педагогов, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Постоянно

Массовая работа

№	мероприятия	Сроки проведения
1.	Выставки учебных изданий к предметным неделям	постоянно
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	Постоянно
3.	Неделя детской книги Конкурсы «Самый читающий класс» «Самый читающий ученик»	Март

Индивидуальная работа

- Проводить индивидуальные беседы при записи в библиотеку о правильном пользовании библиотекой
- Выявить через классных руководителей учащихся, слабо владеющих техникой чтения
- Вести индивидуальную работу с данной группой детей
- Проводить рекомендательные беседы с данной группой детей
- Изучать и формировать интересы учащихся, делать заметки в читательских формулярах

Библиотечные уроки

№	тема	Сроки проведения
	1 класс	
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с книжным домом. Понятия «читатель» «библиотека» «библиотекарь»	октябрь

2	Значение бережного отношения к книге. Правила обращения с книгой. Простейшие операции по ремонту книг, изготовление закладки.	январь
2 класс		
1	Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки. Понятия «абонемент» и «читальный зал»	сентябрь
2	Структура книги. Из чего состоит книга. Внешнее и внутреннее оформление.	декабрь
3 класс		
1	Структура книги. Титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие	Ноябрь
2	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Февраль
4 класс		
1	Научно познавательная литература (Почемучкины книжки и др.) их оформление	Октябрь
2	Справочная литература. Понятие об энциклопедии, словарях, справочниках. Их структура.	март

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию
 - Освоение информации из профессиональных изданий
 - Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях
2. Роль книги в воспитании учащихся в современных условиях (введение презентаций на мероприятиях)

**МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная
школа» имени народной артистки РФ А. Г.
Котельниковой»**

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

(НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Утверждено директором

ЮСШ Т.А. Суховерховой

Утверждаю:

Приложения: план проведения библиотечных уроков

Составитель: библиотекарь Баяндина В.И.

